SEGRETARIO GENERALE - GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"
Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano
☎ 0463-751128
🖷 0463-751249
segreteria@comune.pellizzano.tn.it
comune@pec.comune.pellizzano.tn.it

COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

Spazio CARTA LIBERA

Riservato
all'ufficio L.370/88

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

Al Comune di PELLIZZANO
Piazza S. Maria, 6
38020 – PELLIZZANO (TN)

PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PUBBLICA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARTTIME DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^ posizione retributiva

Il/la sottoscritt_ _____ nat _ a _____
provincia di _____ il _____ residente a _____ via _____ n° _____
telefono _____ codice fiscale _____
posta elettronica _____

presa visione dell'avviso della procedura

CHIEDE

di essere ammess__ alla procedura per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nel posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^ posizione retributiva;
A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2001, della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

DICHIARA:

AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e con gli effetti dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

1. di essere nato/a a _____ Provincia di _____ il _____ e di essere residente nel Comune di _____ Provincia di _____ cap. _____ Via/P.zza _____ nr._____, telefono nr._____, codice fiscale _____;
   di essere domiciliato/a nel Comune di_____ Provincia di _____ cap. _____ Via/P.zza _____ nr._____, telefono nr._____, indirizzo mail o pec _____;

SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"
Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano
☎ 0463-751128
🖷 0463-751249
segreteria@comune.pellizzano.tn.it
comune@pec.comune.pellizzano.tn.it

COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

2. ❑ di essere cittadino/a italiano;

3. ❑ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
_____
ovvero
❑ che i motivi della non iscrizione o della cancellazione sono i seguenti:
_____

4. ❑ di essere di stato civile_____

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dall'avviso di selezione:
❑ diploma di scuola media superiore di _____
conseguito presso l'Istituto_____
nell'anno _____ con votazione pari a _____
ovvero
❑ del titolo di studio conseguito all'estero tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana che indica l'equipollenza del proprio titolo con quello italiano.
Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dall'avviso di pubblica selezione deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

6. ❑ di godere dei diritti civili e politici.

7. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
❑ di aver assolto agli obblighi di leva;
ovvero
❑ di non avere assolto agli obblighi di leva per i seguenti motivi:
_____
ovvero
❑ di stare assolvendo agli obblighi di leva.

8. ❑ di non aver riportato condanne penali
ovvero
❑ di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____

9. ❑ di non aver procedimenti penali in corso
ovvero
❑ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
_____

10. ❑ di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
ovvero
❑ di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
1) Ente _____
dal _____ al _____ in qualità di _____ e
di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;
2) Ente _____
dal _____ al _____ in qualità di _____ e
di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"
Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano
☎ 0463-751128
🖷 0463-751249
segreteria@comune.pellizzano.tn.it
comune@pec.comune.pellizzano.tn.it

COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

3) Ente _____
dal _____ al _____ in qualità di _____ e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;
4) Ente _____
dal _____ al _____ in qualità di _____ e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

11. ❑ di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.
ovvero
❑ di essere stato dispensato/a, destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:
_____
ovvero
❑ di essere stato licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego o per altro impedimento individuato dall'ordinamento giuridico in essere.
12. ❑ di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza o preferenza nella nomina:
_____
13. di essere in possesso della patente di guida cat. "B";
14. di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
15. di non aver impedimento alcuno al porto ed all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998 n. 230 è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi. E' ammessa la partecipazione dei candidati che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7 dell'art. 15 della L. 230/1998 ss.mm;
16. di non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679;
18. ❑ di dare il consenso alla eventuale comunicazione del proprio nominativo ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato
ovvero
❑ di non dare il consenso alla eventuale comunicazione del proprio nominativo ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
19. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di pubblica selezione;
20. di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il diario delle prove d'esame nonché tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Pellizzano all'indirizzo www.comune.ana.tn.it e che la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta; la mancata presentazione a sostenere la prova nell'orario e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia alla selezione;
21. il preciso recapito del candidato ai fini della selezione (anche se diverso dalla residenza), con l'impegno a rendere note, con lettera raccomandata, le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale, indicando:

SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"
Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano
☎ 0463-751128
🖷 0463-751249
segreteria@comune.pellizzano.tn.it
comune@pec.comune.pellizzano.tn.it

COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

Cognome_____Nome _____
cap. _____ Via/P.zza _____ nr._____
Comune di _____ Provincia di _____
eventuali recapiti telefonici _____
Posta elettronica_____

Data _____ Firma _____

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"
Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano
☎ 0463-751128
🖷 0463-751249
segreteria@comune.pellizzano.tn.it
comune@pec.comune.pellizzano.tn.it

COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. **INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.**
   - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO**
   - originale o copia autentica del brevetto;
   - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
   - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
   - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. **GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';**
   - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. **COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO**
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
   - certificato di stato di famiglia

SEGRETARIO GENERALE - GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"
Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano
☎ 0463-751128
🖷 0463-751249
segreteria@comune.pellizzano.tn.it
comune@pec.comune.pellizzano.tn.it

COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

7. **GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)**
   - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di

     invalidità.
8. **MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA**
   - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. **GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO**
   - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
   - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. **AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;**
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. **AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011,**
    N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. **AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;**
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. **ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON**
    MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
    - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. **MINORE ETÀ ANAGRAFICA.**

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.